

**План мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей  
«Точка роста» МБОУ Советская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки выполнения
1	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение <b>Положения</b> о деятельности Центра;</li> <li>- назначение <b>руководителя</b> Центра;</li> <li>- утверждение плана первоочередных мероприятий (<b>дорожной карты</b>) по созданию и функционированию Центра;</li> <li>- утверждение <b>медиаплана</b> по информационному сопровождению создания Центра;</li> <li>- разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.</li> </ul>	<p>Приказ директора школы о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями</p>	Февраль 2022
2	Создание Интернет странички на сайте школы.	Страничка на сайте	Март 2022
3	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» школы	Подготовка к проведению ремонтных работ	Февраль 2022
4	Согласование проекта зонирования Центра школы		Февраль 2022
5	Согласование инфраструктурного листа Центра.		Февраль- Март 2022
6	<p>Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Биология», «Химия», «Физика»:</p> <p>1. формирование <b>штатного</b></p>	Свидетельство о повышении квалификации	Март – июнь 2022
		Приказ директора школы	Март 2022

	<p><b>расписания</b> Центра;</p> <p>2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.</p>	об утверждении штатного расписания	Март – июнь 2022
7	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	Приказ директора школы о направлении в командировку	По плану
8	<p>Закупка, доставка и наладка оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа;</li> <li>- объявление конкурсных закупочных процедур;</li> <li>- косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Чирской СОШ в соответствие с фирменным стилем «Точка роста».</li> </ul>	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Апрель-Июль 2022
9	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.	Информация на сайте школы	Август 2022
10	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку.	Отчет директора школы	Август 2022
11	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь 2022
12	Открытие Центра в единый день открытия.	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь 2022
13	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет директора школы	Еженедельно

Директору МБОУ Советской СОШ Т.Н. Емеяльненко

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.родителя)

\_\_\_\_\_ Контактный тел.

Заявление

Прошу Вас принять моего ребенка \_\_\_\_\_

Учени \_\_\_\_\_ класса, в центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» для обучения по программе (программам) дополнительного образования:

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка

**Согласие законного представителя на фото и видеосъемку ребёнка и дальнейшего использования  
фотографических снимков и видео материала**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г., кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, далее по тексту «Родитель», как  
законный представитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

на основании свидетельства о рождении, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

настоящим актом даю согласие на фото и видео съемку своего сына (дочери) в МБОУ Советской СОШ, с дальнейшим использованием их в целях создания учебных материалов в печатном и электронном виде и размещением их на официальном портале образовательной организации (далее ОО) с целью всестороннего освещения деятельности учителей и ОО.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий. Фото и видео материалы моего ребенка могут быть напечатаны, изданы, использованы как в цвете, так и в монохроме, как полностью, так и в части, при использовании на ресурсе ОО.

Я, проинформирован(а), что съемка является безвозмездной.

ОО гарантирует, что Съемка и использование учебных и информационных материалов не будут порочить честь и достоинство Ребенка. Я согласен(на), что съемка не является вторжением в личную жизнь ребенка. ОО обеспечивает обработку фото и видео материалов автоматизированным способом и осуществляет ее в соответствии с действующим законодательством РФ. ОО может подписывать Фото ребенка как именем Ребенка, так и вымышленным именем в описательных целях.

Подписывая настоящее соглашение, я отказываюсь от прав на предварительный просмотр и одобрение готовых фотографий, слайдов, видеозаписей с изображением своего Ребенка (далее – материалы), полученных на съемке.

Я гарантирую, что не буду иметь на данные материалы никаких прав.

Данное Согласие имеет неограниченный срок действия.

Согласие может быть отозвано по моему письменному (устному) заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я понимаю смысл, значение и обязательность договоренностей и действую по собственной воле, исключительно в интересах своего ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись      расшифровка